

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического

Совета.

Протокол № 09 от 26.03.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

 Г.В.Шуневич

Приказ № 129-од от 26.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СШ №37» С БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 3 78-ФЗ,;
- приказа Министерства культуры РФ «Об утверждении инструкции об учете библиотечного фонда» от 02.12.1998;
- приказа Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000;
- приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» от 01.10.2010 № 253;
- приказа Министерства образования РФ « Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2014г.

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

3. В результате взаимодействия между библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций формируется обменно-резервный Фонд учебников. Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательным учреждением в предстоящем учебном году.

## **2. ЦЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

2.1. Целями взаимодействия являются:

- взаимодействие организуется с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фондах библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений, и обеспечения ими образовательного процесса для реализации основных образовательных программ.
- достижение максимального обеспечения учебниками обучающихся школы.

## **3. УЧАСТНИКИ**

3.1. Участниками взаимодействия являются муниципальные общеобразовательные учреждения города Смоленска.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Для организации работы по обменно-резервному фонду создается электронная база.

4.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду ежегодно обновляется в муниципальном учреждении на основании:

- инвентаризации учебных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – общеобразовательные учреждения);
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в общеобразовательных учреждениях;
- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой;
- анализа состояния библиотечного фонда образовательного учреждения;
- анализа образовательных программ и учебных планов общеобразовательных учреждений, утвержденных руководителями общеобразовательных учреждений;
- федерального перечней учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

4.3. Заведующий школьной библиотекой систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

4.4. По окончании учебного года до 1 августа заведующие библиотеками общеобразовательных учреждений производят обратный обмен учебной литературой.

4.5. Заведующий библиотекой комплектуют банк данных не востребовавшей литературы. При необходимости информирует своих коллег об имеющейся не востребовавшей литературе.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения посредством заключения договора о взаимодействии с приложениями о передаче (акт передачи).

4.7. Заведующий библиотекой в течение учебного года производит корректировку списков не востребовавшей учебной литературы с учетом ее поступления в школу.

## **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ**

5.1. Информация банка данных об обменно-резервном фонде библиотек школ доступна для всех общеобразовательных учреждений.

5.2. Заведующий библиотекой вправе передавать учебную литературу в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год на основании заключенных договоров о взаимодействии с приложениями о передаче (акт передачи).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

6.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных школьного обменного фонда учебной литературы и возврат учебной литературы в школу.