

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.  
Заседание педагогического совета.  
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №37  
Г.В.Шуневич  
Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 2730-ФЗ;
- Инструктивным письмом МО РФ «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ» № 33 от 11.06.98;
- Письмом министерства образования Российской Федерации «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» № 22-06-874 от 10.09.99;
- Приказом МО и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях» от 24.03.2010 № 209;
- Уставом МБОУ «СШ №37».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Департамента Смоленской области по образованию и науке, Управления образования и молодежной политики Администрации г. Смоленска, приказов по школе и решений педсоветов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и материала для подготовки проектов решений;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **2. Содержание контроля**

### **2.1. При оценке образовательного процесса контролируется:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеклассной деятельности и т.д.);
- уровень владения учащимися компетенциями;
- качество знаний и успеваемость;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих и проблемных групп, МО, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований СП 2.4.2. 2821-10;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

### **2.2. При оценке деятельности учителя контролируется:**

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности компетенций учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций)
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития
- уровень владения новыми образовательными технологиями, включая ИКТ.

### 2.3. Виды и формы контроля:

#### 2.3.1. Тематический контроль:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- персональный.

#### 2.3.2. Фронтальный контроль

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- персональный;
- обзорный.

#### 2.3.3. По периодичности:

- входной;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

### 2.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;
- контрольные работы;
- анализ;
- посещение уроков;
- посещение внеклассных мероприятий.

### 2.5. Объекты внутришкольного контроля:

#### 2.5.1. учебно-воспитательная работа: контроль за

- выполнением всеобуча;
- состоянием преподавания учебных предметов;
- уровнем развития компетенций обучающихся;
- исполнением решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- школьной документацией;
- выполнением рабочих программ;

• подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации.

2.5.2.методическая работа: контроль за

- повышением квалификации администрации и учителей;
- работой методических объединений;
- работой с молодыми специалистами;
- работой вновь прибывшими учителями.

2.5.3.внеурочная учебно-воспитательная работа: контроль за

- уровнем воспитанности учащихся;
- качеством работы классных руководителей;
- участием родителей в воспитательном процессе;
- качеством проведения общешкольных мероприятий;
- спортивно-массовой работой;
- качеством проведения занятий по дополнительному образова-

нию;

• организацией патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

- профилактикой безнадзорности и использованием ПАВ;
- работой с обучающимися «группы риска».

2.5.4.экспериментальная, научно-исследовательская работа: контроль

за

- научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- соответствием исследовательской работы программе развития школы;
- результатами исследовательской деятельности.

2.5.5.учебно-материальная база образовательного учреждения: кон-

троль за

- учебно-лабораторной базой;
- спортивной базой;
- базой для начальной военной подготовки и физического воспита-

ния обучающихся;

- средствами информационного обеспечения;
- объектами обеспечения учебного процесса.

2.5.6.обеспечение образовательной деятельности: контроль за

- учебно-методическим обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- медицинским обеспечением;
- информационным обеспечением;
- психологическим обеспечением;
- соблюдением требований ОТ и ТБ.

2.5.Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;

- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

### **3. Осуществление ВШК.**

3.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.1. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.2. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.5. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- итоги успеваемости и качества знаний за определённый период.

3.6. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки,

проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

#### **4. Права и обязанности участников ВШК.**

4.1.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **5. Итоги контроля.**

5.1.По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.2.Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан или организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.