

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического
Совета.
Протокол № 09 от 26.03.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г.В.Шуневич
Приказ № 129-од от 26.03.2019

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПО-
СОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАР-
ТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- приказа Министерства культуры РФ «Об утверждении инструкции об учете библиотечного фонда» от 02.12.1998;
- приказа Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000;
- Устава МБОУ «СШ №37»(далее-ОУ).

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Школе, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСПЛАТНЫМИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

2.1. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

2.3. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, кото-

рый сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.4. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Обучающиеся обязаны :

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям;
- обеспечить прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений;
- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в библиотеке ОУ учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года;
- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.3 Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.4 Работники библиотеки обязаны:

- проводить работу по пополнению фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги;

- давать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- давать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- предоставить для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- организовать работу в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.5 Работники библиотеки имеют право:

- лишать обучающихся, не выполняющих требований по сохранности учебников и учебных пособий, в определенных случаях, права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда;
- требовать возвращения в библиотеку учебников и учебных пособий в строго установленные сроки;
- требовать возвращения в библиотеку учебников и учебных пособий в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- требовать замены при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.