

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО
Собрание трудового коллектива
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №37
Г. В. Шуневич
Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска (далее-ОУ).

1.2. Конфликтная комиссия создаётся для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между работниками ОУ. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива школы.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию или в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящие инстанции.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. Секретарем конфликтной комиссии ведется журнал регистрации поданных заявлений.