

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г.В.Шуневич
Приказ № 38-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ)
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «СШ №37» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ;
- Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

1.2. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «СШ №37» (далее- ОУ) определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ОУ.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Смоленской области, города Смоленска и за счет средств родителей;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с департаментом Смоленской области по социальному развитию, Администрацией города ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Администрация ОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора ОУ..

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель директора-председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель Совета ОУ;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места жительства;
- справка о зарплате родителей.

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места жительства;
- справка о зарплате родителей.

3.7. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка с места жительства;

3.8. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-

бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

3.11. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

3.12. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.13. Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОУ.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Директор ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Директор ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор ОУ представляет отчет Совету ОУ с направлением копий отчета.

3.21 В случае отсутствия в ОУ обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета ОУ.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и (или) обучающихся (*при их наличии*).