

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г.В. Шуневич
Приказ № 181-од 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СШ № 37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «СШ №37» (далее – Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

1.2. Положение регламентирует механизм распределения и выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Областными законами от 21.12.2017 № 153-з «О методике распределения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», от 21.12.2017 № 154-з «О методике распределения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 № 1177 «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов Смоленской области, бюджетам городских округов Смоленской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- Постановлением Администрации Смоленской области от

31.12.2013 № 1191 «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов Смоленской области, бюджетам городских округов Смоленской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- Постановлением Администрации Смоленской области от 13.12.2016 № 732 «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях всех уровней общего образования (за исключением дошкольного образования), расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- Постановлением Главы города Смоленска от 29.06.2006 № 1789 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»;

- Постановлением Администрации города Смоленска от 11.01.2018 № 3-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.03.2015 № 415-адм «Об утверждении Порядка распределения в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»; рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н в редакции приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н;

- Приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 17.01.2018 № 15 «Об утверждении распределения средств субвенции в 2018 году»;

- Уставом МБОУ «СШ №37»;

- Коллективным договором (регистрационный №1/16 от 31.03.2016);

- Штатным расписанием на 2017-2018 учебный год.

1.4. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

1.5. Положение действует до принятия новой редакции Положения или внесения в него изменений.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.2. В основе определения размера стимулирующей выплаты – показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

2.3. На основании результатов мониторинга деятельности устанавливается размер выплаты педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по итогам работы педагога за месяц или (по мере необходимости) иной период.

2.5. Решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета, которое утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Основная цель Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников.

3.3. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников;
- подведение итогов профессиональной деятельности педагогических работников (подсчет полученных баллов);
- определение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику по итогам работы за месяц или (по мере необходимости) иной период.

3.4. Состав Комиссии в количестве 7 человек избирается на заседании Педагогического совета.

3.5. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.7. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговые протоколы результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, протоколы расчета выплат стимулирующего характера конкретным педагогическим работникам выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц, при необходимости проводятся дополнительные заседания.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.11. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит самоанализ.

4.2. Педагогические работники самостоятельно анализируют результаты своей профессиональной деятельности на основе утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения показателей и критериев эффективности деятельности и заполняют оценочные листы эффективности деятельности.

4.3. Оценочные листы эффективности деятельности педагогических работников проверяет заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий направления деятельности конкретного педагогического работника. Заместитель руководителя образовательного учреждения подтверждает достоверность предоставленных результатов деятельности работника, заверяя их подписью в оценочном листе.

4.4. В случаях выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же показателя принимаются меры по приведению оценки к одному значению. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносятся исправления, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. Заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий направления деятельности конкретного педагогического работника, передает оценочные листы эффективности деятельности педагогических работников в Комиссию.

4.5. По окончании работы Комиссии педагогические работники знакомятся (по желанию) с итоговым протоколом результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

4.6. В случае несогласия педагогических работников с итоговым баллом каждый имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи педагогическими работниками заявлений может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявления педагогических работников и дать письменное или устное (по желанию педагогического работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.7. Учреждение самостоятельно определяет «Денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников. Определение основного расчетного показателя («денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников) для определения выплат стимулирующего характера, расчет размера выплат по итогам отчетного периода (месяц или (по мере необходимости) иной период) производится Комиссией не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода на основании протокола результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

4.8. Ознакомление педагогических работников с итоговым протоколом расчета выплат стимулирующего характера проводится в индивидуальном порядке в течение 3 дней с момента его написания.

4.9. На основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на следующий день после формирования итогового протокола директор образовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

5.1. Не менее 60% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за **интенсивность и** результаты деятельности педагогического коллектива по итогам отчетного периода распределяется между всеми педагогическими работниками за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5.2. Оставшаяся стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников распределяется с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений, утвержденных руководителем образовательного учреждения. (Приложение). Учреждение самостоятельно определяет «Денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников.

5.3. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и сумма баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению Комиссии, Педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

5.4. Размер выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику определяется по итогам мониторинга его профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период (месяц или (по мере необходимости) иной период), с учетом цены одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и рассчитывается по формуле: $S = Z \cdot n$, где:

S – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику образовательного учреждения;

Z – цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

n – итоговое количество баллов, отражённое в итоговом оценочном листе результативности работы работников школы.

Для определения цены одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников производится подсчет суммы баллов, набранных членами педагогического коллектива согласно итоговому протоколу результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период. Размер

стимулирующей части фонда оплаты труда за квартал делится на общую сумму баллов. В результате определяется цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

**Показатели и критерии интенсивности, качества и результативности
деятельности педагогических работников
МБОУ «СШ №37»**

***Критерии интенсивности и результативности деятельности
педагогических работников***

№	Показатели и критерии	Сумма баллов
1.	Эффективность работы с обучающимися класса	1 балл за каждого обучающегося
2.	Интенсивность и результаты деятельности за фактически отработанное время в отчетном периоде, включая ведение электронной базы	1 балл за 1 час тарификационной нагрузки
3.	Эффективность работы по привлечению обучающихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предметов	1 балл за 1 час
4.	Активность во внеурочной и воспитательной деятельности ОУ	20 баллов
5.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	20 баллов
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	20 баллов
7.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	30 баллов
8.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	40 баллов
9.	Организация горячего питания обучающихся	20 баллов
10.	Руководство ШМО	50 баллов
11.	Наставничество (работа с молодыми специалистами)	10 баллов за каждого
12.	Поддержка деятельности молодых специалистов	10 баллов
13.	Сопровождение обучающихся на различные конкурсы, олимпиады, марафоны, соревнования и т.п.	5 баллов
14.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных	5 баллов

	ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по итогам четверти)	
--	--	--

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

№	Показатели и критерии	Сумма баллов
<i>Учебная деятельность</i>		
1.	Наличие обучающихся – победителей, призеров школьных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований:	
1.1.	За каждого участника	- 1 балл
1.2.	За каждого призёра	- 2 балла
1.3.	За каждого победителя	- 4 балла
2.	Проверка олимпиадных работ муниципального уровня	- 40 баллов
3.	Проверка конкурсных работ различного уровня:	
3.1.	Школьного уровня	- 20 баллов
3.2.	Муниципального уровня	- 30 баллов
3.3.	Регионального уровня	- 40 баллов
4.	Проверка экзаменационных работ различного уровня:	
4.1.	Школьного уровня	- 30 баллов
4.2.	Муниципального уровня	- 40 баллов
4.3.	Регионального уровня	- 50 баллов
5.	Наличие обучающихся - победителей, призёров, участников муниципальных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований	
5.1.	За каждого участника	- 5 баллов
5.2.	За каждого призёра	- 20 баллов
5.3.	За каждого победителя	- 30 баллов
6.	Наличие обучающихся - победителей, призёров, участников региональных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований	
6.1.	За каждого участника	- 20 баллов
6.2.	За каждого призёра	- 30 баллов
6.3.	За каждого победителя	- 40 баллов
7.	Наличие обучающихся - победителей, призёров, участников всероссийских олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований, утвержденных приказом Минобрнауки (заключительный этап)	

7.1.	За каждого участника	- 40 баллов
7.2.	За каждого призёра	- 60 баллов
7.3.	За каждого победителя	- 100 баллов
8.	Участие обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских работ, выполненных под руководством учителя.	
8.1.	Победители, призёры и участники школьного уровня	- 10, 6, 5 баллов соответственно
8.2.	Победители, призёры и участники муниципального уровня	- 20, 10, 6 баллов соответственно
8.3.	Победители, призёры и участники всероссийского уровня	- 60, 40, 20 баллов соотв-но
9.	<p>Результаты ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> • все предметы, кроме математики, выше 85 баллов • математика, выше 65 баллов • более 30% обучающихся сдавали предмет + всем учителям русского языка и математики <p>Результаты ОГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> • выше среднего балла по предмету • более 30% обучающихся сдавали предмет + всем учителям русского языка и математики 	<p>- 10 баллов за каждого ученика</p> <p>- 10 баллов за каждого ученика</p> <p>- 20 баллов</p> <p>- 2 балла за каждого ученика</p> <p>- 20 баллов</p>
10.	Организация и проведение мониторинговых работ различного уровня	
10.1.	Административные работы	- 5 баллов
10.2.	Диагностические работы по оцениванию достижений обучающихся в рамках реализации ФГОС	- 10 баллов
10.3.	Мониторинговые работы муниципального и регионального уровня	- 10 баллов
11.	Наличие обучающихся – победителей, призеров и участников муниципальных спортивных соревнований:	
11.1.	За каждого участника	- 2 балла
11.2.	За каждого призёра	- 5 баллов
11.3.	За каждого победителя (команда =1 участник)	- 8 баллов
12.	Наличие обучающихся – победителей, призеров и участников региональных спортивных соревнований	
12.1.	За каждого участника	- 4 балла
12.2.	За каждого призёра	- 8 баллов
12.3.	За каждого победителя (команда = 1 участник)	- 12 баллов

Научно-методическая работа

1.	Учитель - победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований муниципального уровня	
1.1.	Участник конкурсов	- 10 баллов
1.2.	Призёр	- 30 баллов
1.3.	Победитель	- 50 баллов
2.	Учитель - победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований регионального уровня	
2.1.	Участник конкурсов	- 20 баллов
2.2.	Призёр	- 60 баллов
2.3.	Победитель	- 100 баллов
3.	Учитель - победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований всероссийского уровня	
3.1.	Участник конкурсов	- 40 баллов
3.2.	Призёр	- 80 баллов
3.3.	Победитель	- 140 баллов
4.	Руководство творческими мастерскими и постоянно действующими мастер-классами, проблемными, творческими и рабочими группами	- 10 баллов
4.1.	Члены группы	- 5 баллов
5.	Обмен опытом в виде открытых уроков, выступление с докладами на конференциях, семинарах и т.п., на различных уровнях:	
5.1.	Школьный уровень	- 10 баллов
5.2.	Муниципальный уровень	- 20 баллов
5.3.	Региональный уровень	- 40 баллов
5.4.	Всероссийский уровень	- 60 баллов
5.5.	Международный уровень	- 70 баллов
6.	Работа в методическом объединении	
6.1.	Активное участие в работе школьных МО	- 5 баллов
6.2.	Активное участие в работе городских МО	- 10 баллов
7.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.	
7.1.	Методические разработки в сети Интернет	- 7 баллов
7.2.	Аналитические и методические материалы в сети Интернет	- 10 баллов
7.3.	Аналитические и методические материалы в сборниках и	- 20 баллов

	журналах	
8.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	- 20 баллов
9.	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	- 20 баллов
10.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	- 10 баллов
Классное руководство		
1.	Организация открытых внеклассных мероприятий	
1.1.	Открытое мероприятие на уровне школы	- 10 баллов
1.2.	Открытое мероприятие на уровне города	- 20 баллов
1.3.	Открытое мероприятие на уровне региона	- 30 баллов
2.	Индивидуальная работа с родителями, педагогически запущенными обучающимися, опекаемыми детьми . Обеспечение нестандартного подхода в работе с детьми девиантного поведения	- 10 баллов
3.	Организация работы с одаренными детьми	- 10 баллов