

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ №37»)

ПРИНЯТО.
Заседание Совета Школы.
Протокол №2 от 25.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №37
_____ Т.И. Немченкова
Приказ №410-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее - Школа).

1.2. Совет Школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- Нормативно-правовой базой федерального, регионального и муниципального уровня;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом образовательной организации и утверждаются на его заседании.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: • родителей (законных представителей), обучающихся; педагогических работников общеобразовательного учреждения (включая совместителей).

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, педагогическом совете Школы в равном количестве из каждой категории.

2.3. Состав Совета формируется следующим образом:

- пять представителей обучающихся 9-11 классов;

- пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- пять представителей педагогического коллектива, включая совместителей, в том числе директор, представитель выборного профсоюзного органа.

2.4. Общая численность Совета образовательной организации не должна превышать 15 человек.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане (без права решающего голоса), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 5 лет.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Решение об избрании представителя в Совет образовательной организации принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются большинством голосов на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

2.9. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на собрании первичной профсоюзной организации большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.10. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

2.11. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

2.12. Участники образовательного процесса (работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

2.13. Директор образовательной организации является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

2.14. Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

1.1. К исключительной компетенции Совета образовательной организации относятся:

- утверждение Концепции развития образовательной организации, разработка долгосрочных образовательных программ;
- принятие решений по отчетам и (или) деятельности администрации Школы, родительского, ученического и педагогического коллективов;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принятие решения по другим вопросам работы образовательной организации, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.

1.2. Совет образовательной организации:

- представляет интересы образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает, принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- рассматривает вопрос о создании в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- рассматривает вопрос об организации работы образовательной ор-

ганизации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

- заслушивает Публичный доклад директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

- принятие решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям

1.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Совет образовательной организации собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.3. Внеочередные заседания Совета образовательной организации проводятся по требованию одной трети его состава, обучающихся II и III уровня образования, родительского собрания, Педагогического совета образовательной организации, директора образовательной организации.

2.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета образовательной организации.

2.5. Решение Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих

2.6. По приглашению члена Совета образовательной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.7. Каждый член Совета образовательной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председа-

тельствующего на заседании.

2.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета образовательной организации, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

3.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.1.4. досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- по письменному заявлению члена Совета образовательной организации.

- В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из состава Совета Школы. Вместо выбывших членов Совета Школы избирается такое же количество представителей той же категории.

5.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. На заседании Совета образовательной организации ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по

ним;

- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Совета образовательной организации подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.5. Протоколы заседаний Совета образовательной организации включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям (законным представителям) обучающихся, работникам образовательной организации, обучающимся на третьем уровне общего образования).