

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

Г. В. Шуневич

Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (пунктом 3 части 2 статьи 29);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядком проведения самообследования образовательных организаций» от 14 июня 2013 года № 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" от 10 декабря 2013 г. N 1324;
- Уставом МБОУ «СШ №37».

1.2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «СШ №37» (далее - ОУ).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) и обучающихся;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно по решению педагогического совета до 1 сентября.

3.2. Самообследование проводится по внешней инициативе и по инициативе ОУ (по обязательным и дополнительным направлениям).

3.3. Процедура самообследования включает в себя пять этапов:

3.3.1. первый этап принятия решения о проведении самообследования:

- проводится заседание Педагогического совета по принятию решения о формах и сроках проведения самообследования, определению основных направлений, формированию рабочих групп по направлениям;

- издаётся приказ: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования; назначении председателя и заместителя председателя комиссии (им может быть директор ОУ, а заместителем председателя комиссии - заместитель директора);

- в состав комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления ОУ, представители общественных организаций.

3.3.2. второй этап планирования:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;

- проведение индивидуальных консультаций, обучающих семинаров для членов рабочих групп;

- председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы ОУ, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования;
 - порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию.

3.3.3. третий организационный этап осуществляется в соответствии с планом самообследования (самооценки) ОУ на учебный год, принятым решением комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется: сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц; обработка и систематизация информации; анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; выявление и формулирование проблем.

3.3.4. четвёртый этап подготовки и утверждения отчета:

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте ОО.

3.3.5. пятый этап корректировки:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

- корректировка программы развития ОУ и внесение оперативных мероприятий по результатам самообследования за предыдущий учебный год в план работы учреждения на предстоящий учебный год.

3.4. Для обеспечения коллегиального поиска новых путей развития ОУ является привлечение общественности к процессу самообследования. В качестве общественных экспертов могут выступать:

- представители родительской общественности, органов коллегиального управления ОУ (члены Совета Школы, члены классных родительских комитетов, члены классных родительских собраний);

- представители педагогических сообществ и органов коллегиального управления ОУ (члены Педагогического совета, члены Совета Школы, представители школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, представители окружных и муниципальных методических объединений учителей-предметников);

- представители ученических объединений старшеклассников.

3.5. Функции субъектов в ОУ и проведении процедуры самообследования, в том числе с привлечением общественности:

3.5.1. Администрация ОУ:

Директор:

- подготовка приказов о создании комиссии по проведению самообследования, об утверждении плана самообследования (после рассмотрения на педсовете), об организации и проведении процедуры самообследования в соответствии с утверждённым планом самообследования;

- согласование инструментария для проведения процедур самообследования;

- проведение заседаний комиссии по проведению самообследования, в том числе организация её работы по разработке и утверждению плана самообследования на учебный год;

- проверка отчетов о самообследовании, в том числе в статусе официального документа.

Заместители директора:

- участие в работе комиссии по проведению самообследования;
- руководство рабочей группой по направлению и процедурой самообследования;

- подготовка инструментария для проведения процедуры самообследования;

- подготовка текста отчета, в том числе закреплённых в соответствии с должностными обязанностями, разделов отчёта в статусе официального документа;

- представление отчётов по итогам самообследования, в том числе отчёта в статусе официального документа и предложений к нему по корректировке программы развития ОУ на заседания Педагогических советов;

- оформление отчета в статусе официального документа и размещение на официальном школьном сайте и передачу учредителю.

3.5.2. Представители педагогических сообществ и органов коллегиального управления учреждением:

Руководители ШМО:

- участие в работе комиссии по проведению самообследования;
- руководство рабочей группой по направлению и процедурой самообследования;
- подготовка инструментария для проведения процедуры самообследования;
- подготовка текста отчета, представление отчёта по итогам самообследования и предложений к нему по корректировке программы развития ОУ на заседание Педагогического совета;

Педагоги – члены рабочей группы:

- получают индивидуальные консультации для выполнения своих обязанностей в процедуре самообследования;
- посещают заседания рабочей группы (по возможности);
- проводят сбор, обработку и систематизацию информации в период проведения процедуры, передают руководителю рабочей группы;
- вносят предложения;
- участвуют (по возможности) в работе Педсовета при рассмотрении их отчёта.

3.5.3. Представители родительской общественности, ученических объединений старшеклассников и органов коллегиального управления учреждением:

Активные представители (родителей или обучающихся):

- получают индивидуальные консультации для выполнения своих обязанностей в процедуре самообследования;
- посещают заседания рабочей группы (по возможности);
- проводят сбор, обработку и систематизацию информации в период проведения процедуры, передают руководителю рабочей группы;
- вносят предложения;
- участвуют (по возможности) в работе Педсовета при рассмотрении их отчёта;
- участвуют в организации работы дискуссионных площадок по темам самообследования.

Пассивные представители (родителей или обучающихся):

- участвуют через опрос – интервью в экспертизе локальных актов, затрагивающих права законные интересы обучающихся и родителей;
- знакомятся с обсуждением и оценками активных представителей по рассматриваемой теме;
- родители участвуют в роли наблюдателей при проведении итоговых комплексных работ в 4 классе и ЕГЭ и ГИА и других мероприятиях;
- участие в коллегиальной оценке деятельности учреждения по поднятым проблемам с помощью системы тестирования и голосования, которая организуется в период проведения различных массовых мероприятий.

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается (п.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»):

- Проведение оценки:
 - организации образовательной деятельности;
 - системы управления Школой;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:
 - медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья обучающихся;
 - организации питания;
 - оценка воспитательной работы

3.7. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образования ОУ.

4. СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в ОУ.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся и воспитанников.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

4.6. Трудоустройство выпускников.

4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.8. Характеристика системы воспитания в ОУ.

4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 25 ав-

густа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.