

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.  
Заседание педагогического совета.  
Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №37»  
Г. В. Шуневич  
Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЕ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования для 8-9 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Проблемная группа включает педагогов, интересующихся какой-либо научно-методической или личной профессиональной проблемой и желающих исследовать её.

1.3. Проблемная группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

1.4. Основными принципами работы проблемной группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ

2.1. Предложить пути решения научно - методической или профессиональной проблемы.

## 3. ЗАДАЧИ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ

3.1. Изучить нормативные документы и положительный педагогический опыт.

3.2. Освоить проблему и апробировать на практике работы учителя различные инновационные методы, с помощью которых можно разрешить проблему.

3.3. Отследить и обобщить результаты работы группы.

3.4. Выработать методические рекомендации, алгоритмы действий, для использования в решении проблемы.

3.5. Довести до сведения участников образовательного процесса полученный результат работы, через выступления на педагогическом и методическом советах, печатные и электронные СМИ, интернет-сайты и т. п.

#### 4. СОСТАВ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ

4.1. В проблемную группу могут входить: директор ОУ, заместитель директора ОУ, педагогические работники ОУ.

4.2. Возглавляет проблемную группу и несет ответственность за её работу руководитель группы – педагог, глубоко интересующийся данной проблемой, выбранный членами самой проблемной группы и назначенный приказом директора по школе.

4.3. Контролирует работу проблемной группы заместитель директора.

4.4. Количество членов и персональный состав проблемной группы утверждается приказом директора по школе.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ

5.1. Проблемная группа составляет план деятельности, предусматривая теоретическую и практическую части работы, апробирует на практике различные инновационные методы, проводит мониторинговые исследования, определяет целесообразность запланированного и отслеживает полученные результаты.

5.2. Заседания проблемной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседания проводятся руководителем группы или по его поручению заместителем руководителя группы.

5.4. Секретарь проблемной группы обеспечивает работу по ведению документации группы (протоколы заседаний).

#### 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Материалы проблемной группы, выступления, алгоритмы действий, методические рекомендации фиксируются в специальной папке.

6.2. Результаты мониторинговых исследований, оформляются в форме таблиц, диаграмм с выводами и обобщенными результатами, а также вырабатываются пути решения данной проблемы.

6.1. Проблемная группа ведёт следующую документацию:

- план работы группы на текущий учебный год;
- теоретические и практические материалы по проблеме работы;
- протоколы заседаний проблемной группы;
- анализ деятельности результатов работы проблемной группы.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Определение цели и задач для работы проблемной группы.

7.2. Организация работы проблемной группы.

7.3. Апробация новых технологий, методик, способов обучения, новых программ, учебников, учебных пособий, обеспечивающих развитие школы по данной проблеме.

7.4. Обобщение и обнародование результатов работы проблемной группы.

7.5. Выработка рекомендаций, алгоритмов действий по заявленной проблеме.

7.6. Проблемная группа несёт ответственность за:

- качественную подготовку ведения документации;
- объективное и систематическое отслеживание результативности работы группы;
- информирование администрации школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях решения определённой проблемы.