

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»  
(МБОУ «СШ №37»)

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.  
Протокол № 4 от 30.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

\_\_\_\_\_ Т.И. Немченкова

Приказ № 265-од от 05.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основными образовательными программами (ОПП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска (далее- Школа)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных

достижений обучающихся за учебный год планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы за соответствующий период на всех уровнях общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, по итогам учебного года в форме итогового контроля.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программ.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и рабочих программах учителя.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. В 4 классах безотметочное обучение осуществляется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Результаты текущего контроля обучающихся за четверть или полугодие выставляются при наличии не менее трёх оценок.

В тех случаях, когда обучающийся пропустил более 50% уроков в течение четверти (полугодия) как по уважительной, так и без уважительной причины, он не подлежит аттестации. В журнале в данном случае делается запись «н/а». При выставлении оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется право ликвидации задолженности, запись «н/а» переносится в «Сводную ведомость учёта успеваемости» до ликвидации задолженности (но не более чем до конца текущего учебного года).

Для обучающихся, пропустивших уроки в четверти (полугодии), учитель составляет план работы по ликвидации неуспеваемости и доводит его до сведения родителей, организует консультации по пропущенным темам и проводит оценку знаний, её итоги выставляются в журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженностей».

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных центрах и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестации обучающихся может проводиться в форме итоговых работ:

- предметной контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- итогового опроса;
- комплексной диагностической работы;
- итоговых проверочных работ (комплексных) по отдельным предметам;
- комплексной работы на межпредметной основе;
- защиты проекта или исследовательских работ;
- зачета .

3.5. При разработке материалов контроля с учётом требований ФГОС следует соблюдать его двухступенчатую структуру:

- проверка достижений уровня обязательной подготовки;
- проверка на повышенном уровне.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации определяется педсоветом.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях ШМО рассматриваются задания, которые могут войти в работу.

3.8. Составленные работы утверждаются директором школы.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.10. Промежуточная аттестация по одному или нескольким предметам обучающимся может быть перенесена на более ранние или более поздние сроки при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий возникновение уважительных причин.

3.11. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом директора школы.

3.12. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные Школой сроки.

4.11. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается директором школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы предыдущего периода в сроки, установленные школой (в течение первой четверти).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

5.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (для проведения промежуточной аттестации во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации обучающемуся академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. Состав комиссии не менее 3х человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам в течение первой четверти следующего учебного года..

5.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, возникшую в предыдущем учебном году, в течение первой четверти следующего учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.7. Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.