

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска (далее-ОУ).

1.2. Портфолио учителя – набор документов, которые отражают динамику достижений учителя в профессиональной деятельности.

1.3. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основой аттестации педагогического работника.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель создания портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

2.2. Задачи:

2.2.1. учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;

2.2.2. обеспечить накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;

2.2.3. фиксировать реальные изменения и рост профессионального мастерства педагога.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

3.1.1. Общие сведения об учителе.

- Ф.И.О. учителя, год, место рождения.
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).

- Трудовой и педагогический стаж (всего, в данном ОУ).
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).

- Повышение квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).

- Почетные звания и награды (название награды, № удостоверения).
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

3.1.2. Результаты педагогической деятельности учителя.

- Количество обучающихся, обучаемых учителем.
- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся).

- Средний балл по предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие обучающихся в различных этапах всероссийской олимпиады школьников, конкурсах.

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Наличие среди обучающихся медалистов, отличников.
- Данные о поступлении выпускников в вузы по предметной направленности.

- Используемые средства диагностики для оценки образовательных результатов.

3.1.3. Научно-методическая деятельность учителя.

- Использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня.

- Образовательные программы и описания комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора.

- Описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора.

- Средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

- Описания способов использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития.

- Отчет о работе в методическом объединении (школьном, городском).

- Информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

3.1.4. Деятельность учителя как классного руководителя.

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга обучающихся по предметам.
- Выявление уровня развития детского коллектива.
- Информация об участии обучающихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т.д..

- Сведения о сохранении контингента обучающихся в классе.
- Информацию о правонарушениях.
- Сведения о работе с родителями.
- Другие документы.

3.1.5. Внеурочная деятельность по предмету.

- Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету.
- Данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др..
- Сценарии внеклассных мероприятий, фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям.
- Другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

3.1.6. Обобщение опыта работы.

- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
- Проведение научно-исследовательских работ.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Публикации учителя.
- Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.
- Материалы диссертации (при наличии).

3.1.7. Учебно-материальная база.

- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.)
- Информация о регулярно используемых технических средствах обучения.
- Использование в образовательном процессе компьютера и информационных средств обучения.
- Использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ.
- Другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Другие документы (по усмотрению учителя).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО.

4.1. Состав Портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, руководитель образовательного учреждения.

4.2. При подготовке к составлению портфолио практикующий учитель составляет индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет:

- цели и задачи своего профессионального роста,
- умения, которые ему необходимо приобрести,
- тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года.

4.3. Цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с:

- профессиональными стандартами преподавания предмета;
- успеваемостью обучающихся;
- стратегическим планом школы.

4.4. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе.

4.5. Каждый отобранный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.6. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, а также для аттестации на квалификационную категорию и для распределения стимулирующей части оплаты труда.

4.7. В целях снижения административной нагрузки педагог может пополнять портфолио материалами, подготовленными для аттестации на квалификационную категорию.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

5.1. Для оценки составляющих портфолио используются следующие критерии:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер - классы, семинары, конференции, круглые столы и др.)
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах.