

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г.В.Шуневич
Приказ № 38-од от 10.01.2019

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ «СШ №37» города Смоленска (далее – ОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОУ.

1.3. Отчет составляется ОУ в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности ОУ составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору ОУ на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа, утвержденного в графике года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел Администрации города Смоленска.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом Администрации г. Смоленска и принимается, либо возвращается ОУ на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. ОУ в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный директором ОУ отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом Администрации г. Смоленск.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица 1

Сведения об основных направлениях деятельности		
Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета			
Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля			
Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	о приказе проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5