

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание Совета Школы.
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №37
Г.В.Шуневич
Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СШ №37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, библиотекарь, председатель Совета ОУ и другие руководители органов самоуправления, представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании

- федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- нормативных правовых документах об образовании;
- устава образовательной организации;
- настоящего Положения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета ОУ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и положительного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует работу по реализации основных образовательных программ и требований ФГОС;
- обсуждает и принимает планы работы общеобразовательного учреждения, программы, учебные планы, годовой календарный учебный график и т.д.;
- принимает решение о допуске выпускников основной общей и средней общей школы к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования выпускника общеобразовательной организации прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принимает решение о награждении выпускников отличительными знаками «За особые успехи в учении», Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", обучающихся переводных классов Почвальным листом "За отличные успехи в учении";
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные правовые акты Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, контрольных недель, зачетов и т.д.;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОО.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет счита-

ется правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участвующих в голосовании, включая и директора ОУ.

3.2. Педагогический совет совместно с директором представляет интересы ОО в государственных и общественных органах.

3.3. Педагогический совет представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы; принимает решения об отчислении обучающегося из школы.

3.4. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Педагогический совет рассматривает и согласовывает структуру управления образовательным процессом, учебный план, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график, план работы ОУ на новый учебный год.

3.7. Педагогический совет устанавливает режим работы ОУ, сменность занятий по классам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.8. Педагогический совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия ОУ с общественными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в ОУ.

3.9. Рассматривает кандидатуры учителей, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.10. Педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников школы.

3.11. Педагогический совет принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, окончивших основную общую и среднюю общую школы, о награждении выпускников отличительными знаками «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами.

3.12. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе обучающихся.

3.13. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах 50 лет.

3.14. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету. Работой методических объединений, секций и малых педсоветов руководят заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.15. Педагогический совет рассматривает и принимает локальные правовые акты ОУ.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, он же является председателем педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.16. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенцией.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.