

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.  
Заседание Совета Школы.  
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №37  
Г.В.Шуневич  
Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен.

1.7. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, её самоуправляемости.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Школы.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).