

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.  
Заседание педагогического совета.  
Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №37»  
Г. В. Шуневич  
Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге педагогической эффективности инновационной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2009 – 2015 гг.;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Уставом МБОУ «СШ №37» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Положение о мониторинге разрабатывается, изменяется и дополняется по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования, утверждается директором Школы.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА.

2.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии инновационной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

2.2. Целью мониторинга является изучение состояния инновационной деятельности Школы для оценивания педагогической эффективности и социальных последствий, прогнозирования тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений.

2.3. Задачи мониторинга:

- разработка и использование единых нормативных материалов, обеспечивающих целостное представление о состоянии инновационной деятельности;
- разработка и апробация технологий сбора, обработки информации о состоянии инновационной деятельности;
- систематизация и анализ информации о состоянии инновационной деятельности;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии муниципальной системы образования на основании результатов инновационной деятельности;
- разработка и апробация технологии использования полученной в ходе мониторинга информации в качестве основы принятия управленческих решений.

2.4. Функции мониторинга:

- информационная:
  - обеспечивает необходимой информацией;

- информирует об инновационной деятельности, о ее результативности;
- позволяет осуществить обратную связь;
- диагностическая:
  - - выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в инновационной деятельности, в отношении которых будут приняты управленческие решения;
  - - определяет соответствие инновационной деятельности установленным правилам, нормам;
- побудительная:
  - - мотивирует педагогический коллектив на повышение результативности инновационной деятельности.

### 3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

3.1. **Объективность информации:** информация должна отражать реальное состояние инновационной деятельности.

3.2. **Сопоставимость данных:** сравнение одних и тех же объектов на основе одинаковых показателей.

3.3. **Адекватность:** соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

3.4. **Прогностичность:** полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние инновационной деятельности.

3.5. **Оперативность сбора информации:** информация должна быть своевременной.

3.6. **Непрерывность:** обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

3.8. **Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации о состоянии инновационной деятельности.**

### 4. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

4.1. По масштабу целей:

- стратегический;
- тактический;
- оперативный.

4.2. По этапам проведения:

- входной;
- промежуточный;
- итоговый.

4.3. По частоте процедур:

- разовый;
- периодический;
- систематический.

4.4. По охвату объекта наблюдения:

- локальный;
- выборочный;

- сплошной.
- 4.5. По формам объектно-субъектных отношений:

- внешний;
- взаимоконтроль;
- самоанализ.

## 5. ОБЪЕКТЫ, СУБЪЕКТЫ И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ МОНИТОРИНГА

5.1. В число объектов мониторинга на школьном уровне входят следующие компоненты инновационной деятельности:

- условия инновационной деятельности (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
- содержание инновационной деятельности;
- результаты инновационной деятельности;
- управление инновационной деятельностью;
- взаимодействие с окружающим социумом.

5.2. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

5.3. Субъектами мониторинга являются члены рабочей группы, утверждаемые директором Школы.

5.4. Пользователями результатов мониторинга являются субъекты инновационной деятельности.

## 6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД МОНИТОРИНГА

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального и регионального и муниципального уровней;
- отчетности о состоянии инновационной деятельности, предоставляемой муниципальными общеобразовательными учреждениями по формам, разработанным управлением образования и молодежной политики города Смоленска;
- результатов обследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием;
- результатов плановых специально организованных управлением образования и молодежной политики города Смоленска мониторинговых исследований.

6.2. Основными методами сбора и пополнения информационного фонда мониторинга являются:

- экспертный опрос;
- тестирование;
- анкетирование;
- наблюдение;
- собеседование;

- анализ нормативно-правовой документации;
- интервьюирование;
- самооценка;
- статистическая обработка информации и др.

6.3. Для пополнения информационного фонда мониторинга предварительно определяются и заблаговременно доводятся до сведения субъектов инновационной деятельности:

- объекты мониторинга;
- виды измерений;
- сроки;
- формы сбора и представления материалов.

6.4. Обработка и накопление материалов информационного фонда мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

## 7. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

### 7.1. 1 этап – нормативно-установочный:

- разработка нормативной правовой базы, регламентирующей процесс мониторинга на муниципальном уровне;
- разработка Программы мониторинга.

### 7.2. 2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной Программой мониторинга;
- анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга и определение его (их) реального состояния;
- выявление рассогласований реального состояния объекта (объектов) с желаемым.

### 7.3. 3 этап - деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой мониторинга.

### 7.4. 4 этап - итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

## 8. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ:

8.1. Руководство мониторингом находится в компетенции Школы, которая:

- определяет периодичность, критерии, показатели, формы сбора и представления информации для формирования информационного фонда мониторинга;
- разрабатывает Программу мониторинга на текущий учебный год;
- планирует и организует специальные мониторинговые исследования;
- определяет субъектов мониторинговых исследований;
- организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;
- осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения с учётом происходящих в образовании изменений.

8.2. Плановые специально организованные мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с графиком, утверждаемым начальником департамента образования.

8.3. Для проведения плановых мониторинговых исследований могут быть привлечены члены муниципального Экспертного совета, методисты муниципального учреждения информационно - методического центра, заместители директоров муниципальных общеобразовательных учреждений по научно – методической и учебно – воспитательной работе, курирующих инновационную и экспериментальную деятельность.

8.4. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Субъекты, организующие мониторинг, – за использование данных мониторинга.

8.5. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования сведений информационного фонда.

8.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, сборники, служебные записки и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации ОУ, и используются для:

- повышения педагогической эффективности и социальных последствий инновационной деятельности;
- совершенствования управления инновационной деятельностью на муниципальном уровне.

8.7. Аналитические материалы доводятся до сведения пользователей результатов мониторинга в срок не более двух недель после их составления.