

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.  
Заседание педагогического совета.  
Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №37»  
Г. В. Шуневич  
Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ  
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования для 8-9 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) педагогов является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня обучения, воспитательного направления.

1.4. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора Школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ, рассматриваются Методическим советом школы и утверждаются директором Школы.

1.6. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также

Уставом, локальными нормативными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

1.7. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, имеющих квалификационную категорию.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является:

- развитие профессиональной компетентности педагогов в целях повышения качества образования обучающихся в условиях модернизации российского образования;
- удовлетворение образовательных потребностей педагога;
- создание условий для реализации учебно-воспитательного процесса в школе;
- повышение профессионального мастерства учителя.

## 3. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Деятельность школьного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- изучить нормативные и методические документы по вопросам образования;
- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- организовывать повышение квалификации учителей;
- обеспечить внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предмету, направлению работы;
- организация и проведение инновационной работы;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его диссеминацию;
- изучать и анализировать состояние преподавания предмета по итогам различных форм контроля;
- оказывать теоретическую и практическую методическую помощь молодым и вновь принятым учителям – членам ШМО;
- организовывать и проводить смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства, предметные недели, первый этап всероссийских предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся;
- производить отбор, разработку контрольно-измерительных материалов для проведения контрольных работ, тестирования, комплексно-диагностических работ и др. в рамках внутришкольного контроля и (или) промежуточной аттестации обучающихся по предметам;

- рассматривать рабочие программы по предметам, курсам (с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов) и предлагать для согласования на педагогическом совете;
- организовывать проведение открытых уроков (мероприятий) по определенной теме (проблеме);
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель школьного методического объединения выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Работа школьного методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации .

4.3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- диагностика затруднений учителей, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и др.;
- изучение, обобщение, пропаганда лучшего педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого специалиста, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие должности.

4.4. Деятельность школьных методических объединений может строиться в различных формах: семинары, консультации, круглые столы, заседания, творческие, проблемные, рабочие группы, школа педагогического опыта, школа молодого специалиста, творческие отчеты и другие.

4.5. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год, план работы согласуется на заседании методического совета и представляется на утверждение директору школы.

4.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу школьного методического объединения курирует заместитель директора.

## 5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб школы;
- выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.
- выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о положительном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Методическое объединение несёт ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений работы методического объединения;
- за объективность анализа деятельности педагогов – членов ШМО;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения.

7.2. Предоставлять руководителю ШМО необходимую информацию для анализа деятельности каждого члена ШМО.

7.3. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1 Методическое объединение ведёт следующую документацию:

- Анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год.
- Информация о теме методической работы, её цели, приоритетных направлениях и задачах на текущий учебный год.
- План работы школьного методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях школьного методического объединения: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды, звание, учебная нагрузка).
- Сведения о темах самообразования учителей – членов методического объединения.
- Сведения об аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации педагогов методического объединения.
- Сведения о повышении квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими в школьное методическое объединение специалистами.
- Анализ результативности работы учителей школьного методического объединения (введение инноваций, участие в профессиональных конкурсах, диссеминация опыта, работа с одаренными обучающимися, работа с неуспевающими обучающимися, % успеваемости, % качества).
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов школьного методического объединения.
- Информация об учебно-методическом обеспечении.
- Информация о прохождении учебных программ.
- Предметные недели.
- Диагностика качества знаний обучающихся (итоги года, результаты государственной итоговой аттестации, предметных олимпиад, Дней науки и т.д.).
- Информационные и аналитические справки.
- Журнал взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Утвержденные авторские программы педагогов – членов школьного методического объединения (по необходимости).

