

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г.В.Шуневич
Приказ № 38-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления моральной и материальной заинтересованности работников МБОУ «СШ №37» (далее - ОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы и самоотдачи работников ОУ при решении актуальных задач модернизации образования, укреплении материально-технической базы ОУ, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы ОУ и ФГОС, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2 Для реализации поставленных целей в ОУ вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почётной грамотой ОУ;
- представление к награждению Почётной грамотой управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Почётной грамотой Департамента образования и науки Смоленской области, Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- представление к награждению Почётной грамотой Администрации города Смоленска, Почётной грамотой города -героя Смоленска;
- поощрительные выплаты разовые или периодические.

1.3. При оценке труда работника ОУ учитываются следующие показатели качества:

- мотивационные основы управленческой деятельности;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- владение современными образовательными технологиями и методами, эффективность их применения;
- вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта;
- результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений;
- самоактуализацию: рост профессионального мастерства, наличие профессиональных достижений;
- успешное выполнение плановых показателей;
- сохранение контингента обучающихся;

- забота о поддержании положительного психологического климата в педагогическом и детском коллективе;
- работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, организация школьного питания;
- активное участие в общественной жизни школы, в проводимых в школе мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- создание и реализация планов и программ обеспечения качества образования;
- работа по развитию общественно-государственного управления школой;
- активная работа с общественностью;
- эффективная работа с родителями (законными представителями);
- выполнение особо важной для ОУ работы;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Награждение Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или родительским сообществом класса;
- обсуждение кандидатуры на научно-методическом совете или на совете трудового коллектива - определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;
- принятие решения на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

2.3. Своевременное оформление документов для награждения Почетными грамотами, нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» осуществляет заместитель директора по МР.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Установление выплат стимулирующего характера производится согласно Положению о выплатах из надтарифного фонда оплаты труда за работу, не входящую в функциональные обязанности работников МБОУ «СШ №37» г. Смоленска и приказа директора ОУ с учетом критериев и показателей результатов качества труда по представлению экспертной комиссии. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда ОУ как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.2. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до образовательного учреждения.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ОУ обеспечивает осуществление выплат работникам ОУ согласно Положению о выплатах из надтарифного фонда оплаты труда за работу, не входящую в функциональные обязанности работников МБОУ «СШ №37» г. Смоленска.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может распределяться в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику ОУ, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.)
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование ОУ;
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием ОУ, ее участием в семинарах, акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.

3.5. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяются комиссией по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров стимулирующего фонда.

3.6. Стимулирующие выплаты руководителю ОУ могут устанавливаться приказом начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.7. Поощрительные выплаты устанавливаются работникам школы при соблюдении следующих условий:

- отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.