

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 11 от 23.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 211-од от 27.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
МБОУ СОШ №37**

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь организуется на базе общеобразовательного учреждения для обучающихся младшего школьного возраста, а в исключительных случаях принимаются дети среднего звена.

1.2. Лагерь организуется во время летних, осенних, зимних и весенних каникул обучающихся органами образования с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

1.3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

2. Организация и основа деятельности.

2.1. Лагерь открывается по решению учредителя на базе общеобразовательной школы.

2.2. Помещения (игровые комнаты, спальни, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения), предоставленные для организации работы лагеря должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой активности детей.

2.3. Приёмка учреждения (организации), в котором (ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7-14 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которой проводится смена лагеря.

2.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Для зачисления ребенка в школьный лагерь родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме.

2.7. Количество отрядов в лагере определяется и устанавливается в зависимости от имеющихся условий для осуществления отдыха детей. Наполняемость отряда не более 25 человек.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленным органом здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.9. Организация питания в оздоровительном лагере возлагается на администрацию учреждения и организации общественного питания, обслуживающие данное учреждение.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: гуманности и демократии; единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей.

2.11. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Кадры. Условия труда работников.

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет учредитель совместно с директором (заведующим) лагеря, органами здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.

3.2. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.3. Директор (заведующий) лагеря подбирается из числа педагогических работников. На должность воспитателей принимаются лица, имеющие педагогическую подготовку.

3.4. Директор (заведующий), воспитатели, физкультурные руководители, музыкальный работник, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

Директор (заведующий):

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда: проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

4. Штаты. Финансирование.

Бухгалтерский учет и отчетность.

4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор (заведующий) лагеря по согласованию с учредителем.

4.2. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета, бюджета государственного социального страхования.

4.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание на одного обучающегося.

4.4. Питание обучающихся организуется в столовой Школы по согласованию с органами санитарного надзора.

4.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря обучающихся и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет учредитель и непосредственно директор (заведующий) лагеря.

4.7. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет директор (заведующий) лагеря.