

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета

Протокол № 12 от 24.05.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №37

Г.В.Шуневич

Приказ №157-од от 25.05.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 67 Федерального Закона Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», производственный экологический контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также в целях соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления производственного экологического контроля (далее по тексту ПЭК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №37» (далее - ОУ).

1.3. Производственный экологический контроль проводится в соответствии с природоохранными законодательными и нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995 № 52-ФЗ;
- другими нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЭК

2.1. Производственный экологический контроль осуществляется в ОУ с целью обеспечения экологической безопасности, получения достоверной информации о состоянии окружающей среды, с целью обеспечения исполнения требований законодательства и нормативов в области охраны окружающей среды.

2.2. Задачами производственного экологического контроля являются:

- контроль качества выполнения природоохранных программ, планов мероприятий по охране окружающей среды, размещения отходов;
- контроль соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды в ОУ;
- контроль соблюдения установленных нормативов допустимого воздействия на окружающую среду;
- контроль выполнения мероприятий по охране окружающей природной среды;

- контроль выполнения требований действующего природоохранного законодательства, норм и правил, инструкций, предписаний по вопросам охраны окружающей природной среды;
- периодическое проведение анализа результатов природоохранной деятельности в ОУ, принятие мер к устранению выявленных нарушений;
- проведение анализа технологических процессов в учреждении на соответствие современным природоохранным требованиям и представление соответствующих предложений руководителю ОУ;
- иные задачи, вытекающие из необходимости обеспечения экологической безопасности на территории учреждения, определенные действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМЫ ПЭК

2.1. Общее руководство системой ПЭК осуществляет руководитель ОУ.

2.2. Приказом руководителя ОУ назначается ответственный за организацию работы ПЭК.

2.3. Совместными усилиями ответственных лиц, ведется работа по:

- подготовке пакета документов на оформление «паспортов» на все виды отходов, имеющиеся в учреждении;
- разрабатывается мониторинг по состоянию окружающей среды в местах хранения отходов;
- разрабатывается проект норм размещения отходов в учреждении и их лимиты;
- составляется план-график проведения ПЭК в ОУ;
- составляется план мероприятий по выполнению законодательных и нормативных актов охраны окружающей природной среды.

2.4. ПЭК осуществляется как самостоятельно, так и во взаимодействии с природоохранными органами федерального и регионального уровней на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заключенными соглашениями, а также с привлечением заинтересованных учреждений и организаций.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЭК

4.1. Руководитель ОУ осуществляет общее руководство по контролю за соблюдением экологической безопасности в учреждении, принимает меры по созданию безопасных условий труда для работающих.

4.2. Руководитель ОУ :

- утверждает план мероприятий по обеспечению требований экологической безопасности;
- содействует непрерывной работе ответственных лиц за ПЭК;
- заключает договора с организациями, имеющими лицензии на утилизацию отходов;
- утверждает инструкции по соблюдению правил обращения с отходами производства с учетом I-V классов опасности.

4.3. Заместитель руководителя ОУ по административно-хозяйственной работе (АХР) обязана знать и соблюдать законодательные и нормативные документы, инструкции, распоряжения, приказы по вопросам охраны природной среды.

4.4. Заместитель руководителя ОУ по административно-хозяйственной работе (АХР):

- обеспечивает соблюдение технологической дисциплины в части вредного воздействия на окружающую природную среду;
- составляет план мероприятий по выполнению законодательных и нормативных актов охраны окружающей природной среды;
- ведет контроль за работой заведующего производством по учету образования отходов в ОУ и заполнением «Журнала учета отходов»;
- составляет план-график проведения ПЭК и следит за его выполнением;
- ведет документацию по ПЭК в ОУ;
- обеспечивает работу по подготовке пакета документов на оформление «паспортов» на все виды отходов, имеющиеся в учреждении;
- разрабатывается мониторинг по состоянию окружающей среды в местах хранения отходов;
- разрабатывается проект норм размещения отходов в учреждении и их лимиты;
- составляется план-график проведения ПЭК в ОУ;
- составляется план мероприятий по выполнению законодательных и нормативных актов охраны окружающей природной среды.
- составляет отчетности в вышестоящие экологические службы;
- ежегодно до 1 января составляется план-график производственного контроля и сроков его проведения;
- составляет проект приказа об утверждении план-графика, и дает на утверждение руководителю ОУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЭК

5.1. Производственный экологический контроль проводится ежедневно-планово, внепланово.

5.2. Ежедневный осмотр не документируется (осмотр мест хранения отходов), осмотр площадок временного накопления

5.3. В случае обнаружения отклонений от контролируемых параметров составляется акт, применяются меры по их устранению.

5.4. Плановые проверки проводятся по план-графику с составлением акта проверки.

5.5. Внеплановые проверки по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок ПЭК.

5.6. Производственный экологический контроль включает в себя:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- аналитическую деятельность, с целью изучения возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- регулярное наблюдение за технологическими процессами, связанными с образованием отходов;
- систему удаления отходов;
- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов;
- составление проектов Паспортов опасных отходов;
- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;
- документы (акты, журналы, отчеты, накладные), подтверждающих движение отходов;
- образование, хранение, утилизацию, или передачу сторонним организациям;
- проверку рационального водопотребления и водоотведение (включая ливневые сточные воды).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение требований в области охраны окружающей среды ст.353 Трудового Кодекса РФ и невыполнение законодательных документов, ответственные лица за ПЭК несут административную, дисциплинарную, уголовную ответственность.