

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СШ №37»

Г.В.Шуневич

Приказ № 181-од от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭКОНОМИИ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке использования экономии фонда заработной платы разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 (ред. от 30.12.2015) №197-ФЗ;
- Уставом МБОУ «СШ №37»;
- Коллективным договором (регистрационный №1/16 от 31.03.2016);
- Штатным расписанием на 2016-2017 учебный год.

1.2. Экономия фонда заработной платы – это разница между плановыми ассигнованиями на оплату труда работников учреждения и фактически использованными.

1.3. Экономия фонда заработной платы используется образовательным учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения и (или) коллективного договора.

1.4. Изъятию или зачету в финансирование следующего периода экономия фонда заработной платы не подлежит.

1.5. Приказы о распределении экономии фонда заработной платы в обязательном порядке согласуются с профсоюзным комитетом школы, за которым закрепляется функция общественного контроля в соответствии с коллективным трудовым договором.

1.6. Каждый работник школы имеет право на доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования.

1.7. Работникам устанавливаются:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей и (или) выполняемую на общественных началах;
- надбавки за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труд.

1.8. Размеры премий, материальной помощи, доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполнения работниками дополнительного объема работ или их качества.

1.9. Доплаты из экономии фонда заработной платы входят в МРОТ.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основе перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников ОО, а также за работу, выполняемую на общественных началах.

2.2. Премирование, доплаты за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда могут производиться

ежемесячно, 1 раз в полугодие, 1 раз в год, исходя из величины экономии фонда заработной платы.

2.3. Материальная помощь может быть оказана любому работнику школы по ходатайству профсоюзного комитета школы в связи с тяжелым материальным положением работника, необходимостью лечения и др.

2.4. Из сложившегося экономии фонда зарплаты производить следующие выплаты:

2.4.1. премии за высокие показатели в работе, качественно подготовленное и проведенное мероприятие и т.д. от 1000 руб. до 5000 руб.;

2.4.2. премии юбилярам по 1000 рублей ;

2.4.3. материальную помощь:

- в случае тяжелой и продолжительной болезни от 1000 руб. до 5000 рублей в зависимости от вида заболевания;
- в случае утраты близких родственников 1000 рублей;
- при несчастных случаях, повлекших значительные материальные потери 1000 рублей;
- при необходимости дорогостоящего медицинского обследования от 1000 руб. до 5000 рублей в зависимости от вида и стоимости обследования;
- при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов от 1000 руб. до 3000 рублей в зависимости от стоимости медицинских препаратов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действует вплоть до замены его новым Положением и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон коллективного трудового договора.