

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 1 от 28.08.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

Г. В. Шуневич

Приказ № 200-од от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «СШ №37»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СШ №37».

1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования ОУ.

1.3. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.4. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части.

1.5. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующая библиотекой, учитель-логопед, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, секретарь руководителя, руководитель методического совета, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции и др..

1.6. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.7. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.8. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.9. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

1.10. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.11. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности ОУ;
- заслушивает отчеты и информацию работников ОУ по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу ОУ;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета ОУ вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

#### 2.2. Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ОУ, Программы развития ОУ, Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ОУ;
- обеспечение связи органов самоуправления ОУ между собой и социальными партнерами.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

#### 3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся ОУ по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития ОУ от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.