

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
(МБОУ «СШ №37»)**

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 10 от 02.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
_____ Т.И. Немченкова
Приказ № 21 - од от 31.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ
МБОУ «СШ №37»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 № 413;
- приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 24.09.2014 № 664;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регулирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах МБОУ «СШ № 37».

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учётом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами, склонностями, формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.4. Профильные классы создаются на 3 уровне обучения (10-11 классы) и предлагают:

- изучение отдельных предметов на углубленном уровне, расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей и направлений.
- создание наиболее способным и подготовленным обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования.
- осуществление ранней профилизации обучающихся и повышенную подготовку по профильным дисциплинам.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

2.1. Порядок приёма в профильные классы в части не регулируемой Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется МБОУ «СШ №37» на основании Положения о профильных классах и Положения о правилах приёма граждан в

МБОУ «СШ №37» города Смоленска на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется с учётом образовательного рейтинга, желания обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Образовательный рейтинг исчисляется как среднее арифметическое:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- среднего балла экзаменационных оценок (результаты ОГЭ по русскому языку, математике и по предметам в зависимости от выбранного профиля);
- результатов освоения образовательной программы основного общего образования по профильным предметам в соответствии с выбранным профилем (годовая оценка):

- ❖ технологический класс – физика или информатика;
- ❖ социально-гуманитарный класс – обществознание или литература;
- ❖ социально-экономический класс – обществознание;
- ❖ естественно-научный класс – химия или биология;
- ❖ балла портфолио (при наличии).

2.3. Профильные классы формируются согласно образовательному рейтингу в количестве не более 25 человек.

2.4. Приём в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии необходимого пакета документов из числа выпускников основной школы, проявивших склонности к освоению повышенного уровня отдельных предметов, образовательных областей или направлений не зависимо от их места проживания

2.5. Преимущественным правом приема в 10 класс обладают:

- выпускники основной школы, закончившие учебный год на «отлично»;
- победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад и конкурсов по учебным предметам углубления.

2.6. Выпускники основной школы, поступающие в 10 профильные классы, представляют:

- аттестат об окончании основной школы;
- справку о результатах государственной (итоговой) аттестации;
- ведомость годовых отметок по профильным учебным предметам в зависимости от выбранного профиля;
- личное дело обучающегося (в случае перевода из другой образовательной организации);
- портфолио, свидетельствующее о наличии преимущественного права (пункт 2.5) зачисления обучающегося в 10 класс (при наличии).

2.7. Обучающиеся, пришедшие из других школ в течение учебного года, дополнительно представляют личное дело, выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную печатью школы.

2.8. Зачисление в профильные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора, согласно образовательному рейтингу (минимальный балл - 4,00 балла), который рассчитывается как средний из трех показателей:

средний балл аттестата, средний бал оценок по профилю, средний балл экзаменационных оценок. При равном количестве баллов преимущество отдаётся выпускникам основной школы, указанным в пункте 2.5.

В случае наличия свободных мест возможна организация дополнительного набора в соответствии с данным Положением в сроки, установленные приказом директора Школы.

2.9. Информация об итогах приема в 10 класс доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством личного оповещения не позднее 5 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.10. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

Для проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия из числа представителей администрации, педагогических работников школы. В состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Численность, персональный состав комиссии устанавливается приказом директора Школы. Работа комиссии строится на принципах гласности и открытости.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных баллов и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах учитываются документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в профильный класс.

2.11. Отчисление из профильных классов производится на основании ст. 61 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. В условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения проводить прием в профильные классы в дистанционном режиме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

3.1. Преподавание учебных предметов на углубленном уровне ведётся по программам, рассмотренным МО образовательной организации и утвержденным педагогическим советом школы.

3.2. Программа углубленного изучения предмета должна гарантировать обучающимся Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Для организации образовательного процесса в профильных классах могут быть предусмотрены спецкурсы, курсы по выбору (в соответствии с профилем) за счёт школьного компонента базового учебного плана. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, определённого базовым учебным планом.

3.4. Преподавание курсов по выбору ведётся по учебным программам, разработанным согласно Положению о порядке ведения курсов по выбору в рамках профильного обучения на третьем уровне общего образования.

3.5. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом.

3.6. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов администрацией школы проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов учебной деятельности обучающихся класса в начале и в конце реализации учебной программы и иные виды мониторинга.

3.7. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке и органов управления образованием.

4. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательный процесс обучающихся профильных классов осуществляется учителями, имеющими высшую или первую категорию.

4.2. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание в профильных классах и классах с внутриклассной дифференциацией, может быть установлена доплата.

4.3. Педагоги, работающие в профильном классе, самостоятельны в выборе технологий, способов и методов обучения.