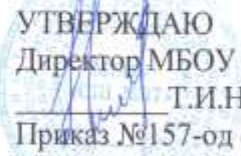


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №37» города Смоленска**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Т.И.Немченкова
Приказ №157-од от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №35» города Смоленска (далее – Школа).

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается в Школе при наличии более трех классных руководителей. В состав методического объединения входят все классные руководители Школы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения РФ, региональными нормативными документами, уставом, Рабочей программой воспитания и локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организующих взаимопомощь для обеспечения реализации современных требований к воспитанию молодежи.

2.2. Задачи методического объединения классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- изучение организации воспитательного процесса Школы;
- изучение передового педагогического опыта воспитательной работы;
- создание воспитательной системы Школы и класса как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

- разработка системы мероприятий по организации всех видов групповой, индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;

- эффективная реализация Рабочей программы воспитания.

2.3. Функции методического объединения классных руководителей:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению индивидуальных планов воспитательной работы;

- организация взаимопосещений внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- анализ авторских воспитательных программ и методик;

- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с новыми формами и методами воспитания;

- осуществление экспериментальной деятельности по проблемам воспитания;

- подготовка выступлений на семинарах, курсах повышения квалификации учителей в институтах (университетах);

- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании классных руководителей, о творческих командировках;

- организация деятельности по соблюдению обучающимися норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- коррекция развития обучающихся с целью создания условий для свободного и полного раскрытия их способностей;

- координация проведения мониторинга личностных результатов в рамках ВСОКО.

-

3. Организация деятельности методического объединения классных руководителей

3.1. Деятельность методического объединения классных руководителей организуется в соответствии с планом воспитательной работы, разрабатываемым на основе Рабочей программы воспитания, методических рекомендаций управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы методического объединения классных руководителей утверждается директором Школы.

3.2. Организацию деятельности методического объединения классных руководителей осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора Школы.

3.2.1. Руководитель методического объединения выполняет следующие обязанности:

анализирует:

- итоги деятельности методического объединения и планирует его деятельность на основе анализа за предыдущий год;
- проблемы и итоги профессиональной деятельности классных руководителей-членов методического объединения;
- ход, развитие и результаты изменения содержания воспитания;
- результаты диагностики воспитательной системы.

контролирует:

- обеспеченность воспитательного процесса методическими комплексами;
- процедуру диагностики воспитательной системы;
- выполнение классными руководителями-членами методического объединения основных требований к внеклассному воспитательному мероприятию.

3.2.2. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения о создании и ликвидации творческих групп и объединений, занимающихся различными проблемами профессиональной деятельности в рамках методического объединения; о поощрении, моральном и материальном стимулировании активных участников методической деятельности;

- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы в Школе;

- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей (планы воспитательной работы, результаты диагностик, исследований, планы, программы экспериментов, программы самообразовательной работы и т.д.);

- присутствовать на внеклассных мероприятиях, проводимых членами методического объединения, по согласованию с ними.

3.3. Методическое объединение классных руководителей проводит регулярные заседания, позволяющие реализовать возложенные на методическое объединение функциональные обязанности и способствующие решению поставленных перед объединением задач. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

3.4. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов руководителем методического объединения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания присутствующих. В конце учебного года заместитель директора Школы, курирующий воспитательную работу, анализирует деятельность методического объединения и принимает на хранение (в течение 5-и лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

3.5. Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарские занятия, циклы открытых мероприятий по направлениям программы воспитания и другие мероприятия. В течение учебного года проводится практический семинар с организацией тематических открытых внеклассных мероприятий.

4. Права и обязанности методического объединения классных руководителей и его членов

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- рекомендовать администрации Школы распределение классного руководства,
- рекомендовать производить дополнительную оплату творчески работающим классным руководителям;
- определять целесообразность ведения опытно-экспериментальной работы по отдельным вопросам воспитания обучающихся;
- выбирать варианты планирования, формы повышения педагогического мастерства;
- рекомендовать педагогическому коллективу систему воспитательной деятельности.

4.2. Каждый член методического объединения классных руководителей должен:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях и мероприятиях методического объединения, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания, законы и другие нормативные акты в области образования; методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.